

Policy di conservazione e cancellazione

Retention and Deletion Policy

Versione / Version	1.0
Decorrenza / Effective date	27 luglio 2026 / 27 July 2026
Codice / Code	PM-RETENTION-1.0

Criteri trasparenti per la durata della pratica, la cancellazione dai sistemi attivi, le eccezioni necessarie e il ciclo tecnico dei backup.

Titolare / Controller: PROTO MECC S.A.S. DI FALETTO MAURIZIO

Sede / Registered office: Piazza Castellazzo 6, 10080 Ciconio (TO), Italia

P. IVA / VAT: 12939350018

Contatti / Contacts: info@protomecc.com · +39 0124 066496 · www.protomecc.com

1. Principi e ambito

La conservazione riguarda richiesta, dati cliente, preventivo, allegati tecnici, dati estratti, comunicazioni e prova del flag. Proto Mecc applica minimizzazione, limitazione della conservazione e cancellazione sicura secondo stato della pratica, obblighi applicabili e necessità di difesa.

2. Prima dell'invio

I file selezionati e analizzati nel browser ma non inviati non vengono archiviati dal portale. Possono restare temporaneamente nella memoria o cache del dispositivo secondo il browser dell'utente.

3. Dopo l'invio: criteri applicati

- richiesta senza ordine: cancellazione o anonimizzazione entro un massimo di 24 mesi dall'ultima interazione significativa, con riesame almeno trimestrale e cancellazione anticipata quando la pratica è chiusa e non resta una finalità documentata;
- richiesta che genera un ordine: preventivo, comunicazioni e documenti tecnici fino a 10 anni dalla chiusura dell'ordine o dall'ultimo evento contrattuale; un termine più lungo è ammesso solo per un obbligo normativo, qualità regolata o contenzioso specifico e documentato;
- log di sicurezza: fino a 12 mesi; oltre tale termine solo se il log è collegato a un incidente, un abuso o una necessità concreta di accertamento o difesa;
- prova del flag: resta nel payload del preventivo finché il preventivo è conservato; non viene mantenuto un archivio separato quando l'intera pratica viene cancellata dai sistemi attivi;
- backup: dopo la cancellazione attiva, le copie residue devono essere sovrascritte o rese inaccessibili entro 90 giorni e non possono essere ripristinate per uso ordinario.

Il portale non esegue automaticamente queste scadenze. Proto Mecc deve effettuare il riesame trimestrale, documentarne l'esito e applicare cancellazione o limitazione tramite le funzioni amministrative.

4. Richiesta di cancellazione

La richiesta può essere inviata a info@protomecc.com indicando dati sufficienti a individuare la pratica. Proto Mecc verifica identità e legittimità, comunica l'esito e, quando la cancellazione è dovuta, rimuove preventivo e allegati dai sistemi attivi tramite personale autorizzato.

Se esiste un obbligo di legge, una contestazione o una necessità concreta di difesa, i dati strettamente necessari possono essere limitati e conservati fino alla cessazione del motivo, informando il richiedente.

5. Effetti della cancellazione

La rimozione attiva rende indisponibili preventivo e file nel CRM e nel portale. Copie residue possono restare nei backup per non oltre 90 giorni, isolate dall'uso ordinario, purché tale termine sia confermato dal fornitore. Cancellare una pratica può eliminare anche la prova del flag associata; prima dell'operazione Proto Mecc deve valutare eventuali obblighi o contenziosi.

Il cliente deve conservare gli originali: il portale non è un servizio di archiviazione permanente.

6. Fornitori e aggiornamenti

Quando un responsabile tratta dati per conto di Proto Mecc, le istruzioni devono disciplinare durata, restituzione o cancellazione, sub-responsabili e gestione dei backup. I tempi tecnici effettivi dipendono anche dai servizi infrastrutturali e devono essere verificati nel registro interno dei fornitori.

Questa Policy è versione 1.0 del 27 luglio 2026. Modifiche sostanziali richiedono una nuova versione.

English version

This English version is provided for transparency. If the two texts differ, the Italian text prevails, without prejudice to mandatory rights under applicable law.

1. Principles and scope

Retention covers the request, customer details, quotation, technical attachments, extracted data, communications and checkbox evidence. Proto Mecc applies minimisation, storage limitation and secure deletion according to case status, applicable duties and defence needs.

2. Before submission

Files selected and analysed in the browser but not submitted are not archived by the portal. Temporary copies may remain in the device memory or cache according to the user's browser.

3. After submission: applicable criteria

- request without an order: erased or anonymised no later than 24 months after the last meaningful interaction, reviewed at least quarterly and erased earlier once closed unless a documented purpose remains;
- request leading to an order: quotation, communications and technical documents for up to 10 years after order closure or the last contractual event; longer only for a documented statutory, regulated quality or specific dispute requirement;
- security logs: for up to 12 months; longer only when linked to an incident, abuse investigation or a concrete legal defence need;
- checkbox evidence: retained in the quotation payload while the quotation is retained; no separate archive remains when the whole case is deleted from active systems;
- backups: after active erasure, residual copies must be overwritten or made inaccessible within 90 days and must not be restored for ordinary use.

The portal does not apply these deadlines automatically. Proto Mecc must perform and document the quarterly review and apply erasure or restriction through authorised administrative functions.

4. Erasure requests

A request may be sent to info@protomecc.com with enough information to locate the case. Proto Mecc verifies identity and entitlement, communicates the outcome and, where erasure is due, removes the quotation and attachments from active systems through authorised staff.

Where a statutory duty, dispute or concrete defence need exists, strictly necessary data may be restricted and retained until that reason ends, with an explanation to the requester.

5. Effect of erasure

Active deletion makes the quotation and files unavailable in the CRM and portal. Residual backup copies may remain for no more than 90 days, isolated from ordinary use, provided that timing is confirmed by the provider. Deleting a case may also delete its checkbox evidence; Proto Mecc must first assess statutory or dispute-related needs.

Customers must retain their originals: the portal is not a permanent archiving service.

6. Providers and updates

Where a processor acts for Proto Mecc, instructions must address duration, return or erasure, sub-processors and backups. Actual technical timing also depends on infrastructure services and must be verified in the internal provider register.

This Policy is version 1.0 dated 27 July 2026. Material changes require a new version.